

STOWARZYSZENIE
HOSPICJUM KRÓLOWEJ APOSTOŁÓW
73-073 Polica, ul. Główna 15
tel. 78 822 28 89, 4052 00 01
NIP 586-090-538, KRS 0000000000

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego

Stowarzyszenia Hospicjum Królowej Apostołów w Policach

Na podstawie art. 23 w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 nr 112 poz. 655) niniejszy regulamin.

§ 1 Forma podmiotu

Podmiotem leczniczym w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. jest Stowarzyszenie Hospicjum Królowej Apostołów w Policach z siedzibą Polica ul. Główna 15 dalej jako Stowarzyszenie.

§ 2 Cel i zadania podmiotu

Celem i zadaniem Stowarzyszenia jest sprawowanie nieodpłatnie wzajemnej opieki zdrowotnej, psychologicznej, pielęgniarskiej, opiekunów i społecznej nad pacjentami znajdującymi się w stanie terminalnym choroby nowotworowej oraz opiece nad rodzinami tych pacjentów udzielanej wyłącznie w warunkach domowych.

§ 3 Struktura organizacyjna przedsięwzięcia podmiotu

- Kierownikiem podmiotu leczniczego jest Prezes Stowarzyszenia, któremu podlega Koordynator wolontariatu, sekcja administracyjna, hospicjum domowe z lekarzami i pielęgniarkami.
- Kierownik podmiotu leczniczego może powołać zastępcę kierownika, któremu powierzy określony zakres kompetencji.
- Kierownik wolontariatu organizuje działalność wolontariatu oraz podjęcie działań organizacyjnych zmierzających do zapewnienia pacjentom właściwych świadczeń zdrowotnych udzielanych przez lekarzy i pielęgniarki z hospicjum domowego.
- Sekcja administracyjna organizuje i prowadzi administrację biurową, finansową, księgową, rejestracyjną i kadrową podmiotu leczniczego.
- Hospicjum domowe udziela pacjentom świadczenia zdrowotne.

§ 4 Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

- Stowarzyszenie prowadzi działalność leczniczą polegającą na udzielaniu świadczeń zdrowotnych innych niż szpitalne całonocowo w warunkach domowych.
- Zakres udzielanych przez Stowarzyszenie świadczeń zdrowotnych obejmuje wzajemną opiekę zdrowotną, psychologiczną, pielęgniarską, opiekunów i społeczną.

§ 5 Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych

- Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych przez Stowarzyszenie są domy pacjentów.
- Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom zamieszkującym gminy: Polica, Nowe Warpno, Dobra Szczecinka, Kołbaskowo i 60 km od siedziby Stowarzyszenia.

§ 6 Obowiązki publiczne Stowarzyszenia

Stowarzyszenie nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§ 7 Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

- Świadczenia zdrowotne udziela się pacjentom na ich żądanie zgłoszone Koordynatorowi wolontariatu, w sekcji administracyjnej lub w hospicjum domowym.
- Zgłoszenia przyjmowane są telefonicznie lub osobiście przez pacjenta, czy też osobę go reprezentującą w siedzibie stowarzyszenia od poniedziałku do piątku w godz. 8.30-15.00 oraz przez cały tydzień 24 godziny na dobę przez Koordynatora wolontariatu.
- Pacjent uzyskuje niezbędne i właściwe świadczenia zdrowotne świadczone przez lekarzy i pielęgniarki umieszczone przez lekarza opiekującego się pacjentem.

§ 8 Organizacja i zadania komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego

- Przyjmujący zgłoszenie pacjenta ustala jego dane osobowe, miejsce zamieszkania i wprowadza je do rejestru pacjentów.

- Koordynator wolontariatu ustala dla pacjenta harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza, pielęgniarki lub innych świadczeń dokonywanych przez wolontariuszy.
- Lekarz opiekujący się pacjentem ustala informacje o stanie zdrowia pacjenta i prowadzi dokumentację medyczną pacjentów.
- Lekarz opiekujący się pacjentem co najmniej raz w tygodniu kontaktuje się z pacjentem dla ustalenia zakresu udzielanych niezbędnych świadczeń zdrowotnych. Ustalenia przekazuje do wykonania właściwym jednostkom podmiotu leczniczego.
- Wszystkie jednostki organizacyjne podmiotu leczniczego współdziałają ze sobą dla zapewnienia należytej opieki dla pacjentów oraz prawidłowego funkcjonowania podmiotu leczniczego.
- Koordynator wolontariatu prowadzi listę wolontariuszy i przydziela im odpowiednie zadania.
- Sekcja administracyjna prowadzi sprawy biurowe, gospodarcze, księgowo, marketingowe, promocyjne, informacyjne i administracyjne Stowarzyszenia.

§ 9 Współpraca z innymi podmiotami leczniczymi

- Dla zapewnienia należytej opieki nad pacjentami Stowarzyszenie będzie współpracowało z innymi podmiotami leczniczymi.
- Zakres i kierunek współpracy określa kierownik podmiotu leczniczego w porozumieniu z lekarzem opiekującym się pacjentem.

§ 10 Opłaty

Stowarzyszenie nie pobiera żadnych opłat od pacjentów za udzielanie świadczenia zdrowotne oraz udostępnianie dokumentacji medycznej pacjentowi.

§ 11 Sposób kierowania podmiotem leczniczym

- Podmiotem leczniczym kieruje kierownik w drodze wydawania zarządzeń, poleceń, instrukcji. Polecenia mogą być wydawane ustnie.
- Sekcja administracyjna prowadzi zbiór piórowych wewnętrznych aktów podmiotu leczniczego. Dostęp do tego zbioru jest otwarty.
- Kierownik nie może ingerować w żaden sposób w udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom.

§ 12 Przypisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą zarejestrowania Stowarzyszenia w rejestrze podmiotów leczniczych.
2. Regulamin podaje się do wiadomości w drodze ogłoszenia w siedzibie i na stronie internetowej Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie
Zdrowie i Życie
ul. ...
...
...
...